

Escola Universitària d'Hoteleria de les Illes Balears

NORMATIVA DE GESTIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DEL GRAU DE DIRECCIÓ HOTELERA.

En el marc dels nous plans d'estudis adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), les pràctiques externes de caire obligatori tenen un paper fonamental. L'objectiu d'aquest document, prenent com a referent el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris (<https://www.boe.es/boe/dias/2014/07/30/pdfs/BOE-A-2014-8138.pdf>) i la normativa de gestió de pràctiques externes de l'alumnat de la UIB en empreses, entitats o institucions (publicat [FOU núm. 405 de 17 d'octubre de 2014](#)), és establir les característiques d'aquesta matèria i proposar un model i una metodologia d'organització que vetlli per l'assoliment d'una formació de qualitat com a factor clau en tot el procés.

1. Definició i objectiu de les pràctiques externes

Les pràctiques externes són una activitat de naturalesa formativa realitzades per l'alumnat i supervisades per la Escola Universitària d'Hoteleria de les Illes Balears (en endavant, l'EUHIB).

L'objectiu és permetre que l'alumnat apliqui i complementi els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals i els facilitin l'ocupabilitat.

2. Pràctiques externes al grau de Direcció Hotelera.

La titulació integra dues assignatures de pràctiques externes: Pràcticum I (PE nacionals) i Pràcticum II (PE internacionals) la primera es cursa al tercer curs de la titulació i la segona al quart curs de la titulació.

a. Els requisits de matriculació vigents són:

- Pràcticum I, s'han d'haver superat les assignatures Gestió de Cuina, Gestió de Restauració, Gestió d'Allotjaments, Anglès I i Alemany I.
- Pràcticum II, s'ha d'haver superat el Pràcticum I i haver superat o estar matriculat de totes les assignatures del pla d'estudis excepte del Treball fi de grau.

b. Durada:

- Pràcticum I, pràctiques externes a l'àmbit nacional, amb un valor de 12 ECTS i una durada de 300 hores.
- Pràcticum II, pràctiques externes a l'àmbit internacional, amb un valor de 24 ECTS i una durada de 600 hores.

3. Vies per superar les pràctiques externes

Per superar les assignatures Pràcticum I i II (Pràctiques Externes), l'alumnat pot optar per les alternatives següents, mútuament excloents:

- pràctiques curriculars.
 - pràctiques extracurriculars.
 - reconeixement d'experiència laboral.
- **Pràctiques curriculars**, gestionades directament per l'Escola Universitària de Hoteleria de les Illes Balears (EUHIB). Les característiques principals són:
 - Pràctiques curriculars, integrades en els plans d'estudis.
 - No remunerades.
 - Màxim de 5 h/dia i 5 dies per setmana, excepte període no lectiu, en què pot augmentar fins a un màxim de 7 h/dia i 5 dies per setmana. Si es donen circumstàncies excepcionals, la durada i l'horari es poden disposar segons el que indica l'article 21 bis de la normativa de pràctiques de la UIB.
 - Per poder desenvolupar les pràctiques curriculars cal estar matriculat de l'assignatura Pràcticum I o Pràcticum II. L'estudiant, per poder matricular-se'n, haurà complir els requisits de matriculació vigents de cada assignatura.
 - L'alumnat no podrà fer pràctiques en una empresa o institució en la qual el seu tutor d'empresa o institució tinguin parentiu de consanguinitat o afinitat de primer grau.
 - L'alumnat signarà una clàusula de confidencialitat sobre tota la informació interna a la qual hagi pogut tenir accés i a utilitzar-la de manera exclusiva per al desenvolupament de les PE.
 - **Pràctiques extracurriculars**, gestionades pel Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) i/o altres entitats gestores amb un seguiment des de l'EUHIB.
Les característiques principals són:
 - Pràctiques voluntàries, que, tot i que tenen el mateix objectiu que les curriculars (definit al punt 1), no formen part del pla d'estudis.
 - No és obligatori estar matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes per poder desenvolupar-les. Tanmateix, estar-hi és un requisit necessari per convalidar i avaluar l'assignatura en modalitat de pràctiques curriculars.
 - Es poden fer en qualsevol moment del curs acadèmic.
 - Remunerades.
 - Per sol·licitar la convalidació i l'avaluació de l'assignatura, és obligatori acabar el període de pràctiques extracurriculars previst al conveni de cooperació educativa.
 - Màxim de 5 h/dia durant 5 dies a la setmana, excepte període no lectiu, en què pot augmentar fins a un màxim de 7 h/dia durant 5 dies a la setmana. Si

es donen circumstàncies excepcionals, la durada i l'horari es poden disposar segons el que indica l'article 21 bis de la normativa de pràctiques de la UIB.

- **Reconeixement d'experiència laboral**

Atès que hi ha alumnat que combina la formació a la Universitat amb el món laboral, considerem que aquestes experiències poder ser valorades amb l'objectiu de ser convalidables per les assignatures Pràcticum I i II. Per això, cal que les tasques desenvolupades en la empresa / es on l'alumnat ha estat contractat estiguin relacionades amb les competències inherents al títol.

Pràcticum I: l'experiència professional o laboral que permetrà el reconeixement ha d'estar relacionada en els llocs de responsable de departament fins al segon nivell. (Vegeu l'exemple del Departament d'Allotjament: només es reconeixerà l'experiència acreditada de cap de recepció o segon de recepció).

Pràcticum II: l'experiència professional o laboral que permetrà el reconeixement ha d'estar relacionada amb les funcions de director/a, adjunt a direcció o responsable de les àrees departamentals d'un hotel a l'estranger.

Perquè la Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits de la Titulació (CRITC) valori el reconeixement de les pràctiques externes, caldrà que l'alumnat hagi presentat una Memòria. A la Memòria l'estudiant haurà d'incloure la descripció de les funcions realitzades en la seva experiència laboral, juntament amb el contracte laboral, així com un document de l'empresa contractant amb la descripció detallada de les funcions i activitats que ha exercit.

4. Model de gestió i agents implicats

La direcció de l'EUIB delega en la comissió de pràctiques de l'Escola d'Hoteleria de les Illes Balears l'organització, la gestió i el funcionament de les pràctiques externes. Per garantir el desenvolupament de les pràctiques externes, cal que s'hi impliquin la prefectura d'estudis, l'equip de coordinació de pràctiques i tutors/es acadèmics), les empreses/institucions col·laboradores i l'alumnat.

La comissió de pràctiques, integrada pel Cap d'estudis, l'equip de coordinació de pràctiques i els tutors/es acadèmics, s'encarregarà, entre altres actuacions, de vetllar pel compliment dels objectius establerts, assegurar els criteris de qualitat pactats, resoldre casos excepcionals i de ser el canal de comunicació i informació dels agents.

L'equip de coordinació de pràctiques, integrada pels coordinadors/es de pràctiques, té la funció principal de ser el nexe d'unió i la cara visible entre el centre i les empreses, i de vetllar per la qualitat de les pràctiques.

Les funcions de la coordinació de pràctiques són:

a) Fer de manera contínua una recerca activa d'empreses per oferir un ventall

ampli d'alternatives a l'alumnat, amb l'objectiu que coneguin els sectors empresarials que més s'adeqüin a les seves particularitats i augmentar, en el futur, les seves possibilitats d'inserció.

- b) Informar les empreses de manera puntual en relació amb els plans d'estudis envers la formació en matèries i sortides professionals de cada una de les titulacions, per ajudar que les ofertes de pràctiques que s'ofereixin combinin de manera òptima el que les empreses requereixen i el que l'alumnat pot aportar-hi, i al mateix temps que se les consciència de la seva funció com a centres de formació de professionals.
- c) Donar resposta a l'alumnat pel que fa a l'organització de l'assignatura: contestar correus, fer reunions explicatives, informar-los de qui són els seus tutors i tutores acadèmics, etc.
- d) Elaborar el material per desenvolupar l'assignatura: protocol per a l'alumnat, informe final per als tutors i tutores acadèmics, qüestionaris d'avaluació, etc., actualització del web, fitxa informativa de cada estudiant per lliurar-la al tutor/a acadèmic.
- e) Pel que fa a les pràctiques curriculars: enviar formularis de petició d'estudiants a les empreses, aprovar les propostes de l'empresa, recollir inscripcions dels estudiants, distribuir les empreses entre els estudiants, redactar els convenis de cooperació educativa amb les empreses (annex I), dissenyar els plans de pràctiques (annex II) i repartir l'alumnat entre el professorat que farà la tutorització acadèmica.
- f) Pel que fa a les pràctiques extracurriculars: aprovar les propostes del DOIP i/o entitats gestores.
- g) Pel que fa al reconeixement acadèmic: recollir i contestar les sol·licituds de reconeixement en què s'indiqui l'empresa on fan feina i la tasca desenvolupada.
- h) Mantenir contacte continu amb el professorat que realitzarà la tutorització acadèmica.
- i) Crear una base de dades de totes les empreses i persones de contacte amb les quals l'EUIB té alumnat en pràctiques.
- j) Gestionar qüestionaris que permetin conèixer la satisfacció i qualitat respecte de la formació que reben alumnat en pràctiques i detectar les mancances que puguin tenir en la formació universitària.

Els tutors/es acadèmics, proposats pels departaments, tindran com a funcions principals:

- a) Vetllar pel desenvolupament del projecte formatiu, fent tots els possibles per aconseguir la compatibilitat de l'horari de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques de l'alumnat.
- b) Fer un seguiment de les pràctiques en coordinació amb el tutor/a de l'entitat col·laboradora.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.

- d) Avaluar la memòria derivada de qualsevol de les modalitats de pràctiques i del reconeixement acadèmic, seguint els paràmetres que figuren a l'aula digital de l'assignatura (annex III).

Les entitats col·laboradores són aquelles empreses o institucions que permeten que l'alumnat faci les pràctiques en els seus departaments. Es configuren com a entitats col·laboradores signant els convenis de cooperació educativa amb l'EUIB i la Universitat.

L'entitat col·laboradora necessàriament assignarà, per a cada projecte formatiu, el tutor/ra d'empresa com a persona que la representa. Les entitats col·laboradores i els tutors/es d'empreses hauran de complir les obligacions previstes en la normativa pròpia de la UIB sobre gestió de pràctiques externes, així com el que estableix aquesta normativa.

L'alumnat que vulgui fer les pràctiques externes ha de complir amb els requisits de matriculació de les assignatures Pràcticum I i II.

5. Procediment.

• Procediment de les pràctiques curriculars de l'EUIB

A principi de curs, es farà la sessió informativa, on es donarà a conèixer la planificació del desenvolupament de l'assignatura.

Els períodes per **desenvolupar les pràctiques** són els següents:

- Pràcticum I, a partir de abril – maig.
- Pràcticum II a partir de febrer.
- Per motius justificats, es podran fer en altres períodes. Un dels motius justificats és l'adaptació a les dades acordades als diferents convenis de mobilitat signats.

Per sol·licitar les pràctiques curriculars, l'alumnat s'ha d'ajustar a les dates que els coordinadors/es de l'assignatura establiran per a cada un dels períodes que hagin triat fer les pràctiques. Aquestes dates poden variar cada curs acadèmic. Aquesta informació, juntament amb les dates de lliurament de les memòries i la documentació corresponent, estarà publicada i actualitzada a l'Aula digital de l'assignatura.

• Procediment de les pràctiques extracurriculars en empreses col·laboradores del DOIP o altres entitats gestores

L'estudiant pot fer pràctiques mitjançant els convenis de cooperació que la FUEIB, mitjançant el DOIP o altres entitats gestores, ofereix a l'alumnat universitari. Per fer aquestes pràctiques no cal que estigui matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes, però sí que n'ha d'estar quan en demani la convalidació.

Per sol·licitar la convalidació de les pràctiques extracurriculars, l'alumnat ha de seguir

les indicacions de la comissió de pràctiques i lliurar a través de l'aula digital de l'assignatura:

- La sol·licitud de convalidació de pràctiques.
- La còpia del conveni de cooperació educativa (no l'original).
- El certificat de les hores realitzades a l'empresa.
- La memòria de pràctiques.
- L'informe d'avaluació emplenat pel tutor/a

La data màxima per lliurar la documentació indicada es donarà a conèixer a principi de curs a l'aula digital de l'assignatura, en tot cas l'alumnat sempre haurà de seguir les instruccions del tutor/a acadèmic.

- **Procediment per obtenir el reconeixement acadèmic de l'experiència laboral.**

Segons el [Reial Decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment de d'assegurament de la seva qualitat, fent ús de la potestat que s'hi estableix a l'article 10 punt 4:

"L'acreditació de l'experiència professional y laboral podrà ser reconeguda com a crèdits acadèmics utilitzats per obtenir un títol de caràcter oficial. Aquesta opció podrà donar-se en quan aquella experiència estigui estretament relacionada amb els coneixements, competències i habilitats pròpies del títol universitari oficial"

Així doncs, l'alumnat que tingui o hagi tingut un contracte laboral poden demanar la convalidació de les pràctiques, dins el períodes establerts per Secretaria, d'acord amb alguna de les modalitats següents:

L'alumnat que acrediti experiència professional, pot demanar el reconeixement dels 12 i 24 crèdits de les assignatures de Pràcticum I i II respectivament. L'equip de coordinació de pràctiques valorarà si procedeix aquest reconeixement, i la persona interessada haurà d'aportar:

- La sol·licitud del reconeixement de l'experiència laboral posterior al moment en què hagi superat el requisits de matriculació de la assignatura (annex IV)
- La Memòria amb la descripció de les funcions realitzades en la seva experiència laboral.
- El contracte laboral (contracte per compte d'altri) o alta a l'IAE (autònoms).
- Nòmines que acreditin 300 hores de treball per Pràcticum I i 600 hores de treball per a Pràcticum II (contracte per compte d'altri) o els tres darrers pagaments realitzats a la Seguretat Social (autònoms).
- El certificat de les tasques realitzades emès i signat per l'empresa o institució.

Si la CRITC reconeix els crèdits a l'alumnat, aquest haurà d'abonar la taxa de reconeixement del Decret de Taxes que s'aprova anualment i el Consell de Direcció de l'EUHIB ratifica. A l'expedient d'aquest alumnat apareixerà com reconegut sense qualificació numèrica.

6. Avaluació

L'avaluació de les pràctiques es farà en el moment en què l'alumnat hagi acabat les assignatures Pràcticum I o Pràcticum II excepte en la modalitat de reconeixement acadèmic.

Correspon als tutors/es acadèmics (el professorat de l'assignatura) fer l'avaluació final de l'assignatura. L'alumnat està obligat a:

- Lliurar la memòria de pràctiques.
- Complir el pla de pràctiques . Les conseqüències d'incomplir-lo són les que s'estableixen en el mateix document.

Per avaluar les pràctiques es tindran en compte:

- L'avaluació del tutor/a de l'empresa, a través del qüestionari per avaluar a l'alumnat. (annex V)
- L'informe del tutor/a acadèmic fruit del seguiment que ha fet.
- La memòria final que ha de presentar l'alumnat, les tutories realitzades, etc.

7. Seguiment de processos de millora de les pràctiques externes.

Amb l'objectiu de cercar una millora constant en els processos duts a terme durant les pràctiques externes, una vegada acabades aquestes des de la UIB s'oferirà a l'alumnat i al professorat implicat la possibilitat d'opinar sobre aquests processos a través dels següents qüestionaris d'opinions:

- Enquesta de satisfacció de l'alumnat de pràctiques externes (annex VI)
- Qüestionari de satisfacció i necessitats del PDI tutor/a de pràctiques externes (annex VII)

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Modificacions

Aquesta normativa específica sobre les pràctiques externes de les titulacions oficials de graduat en Direcció Hotelera de la Universitat de les Illes Balears podrà ser modificada per la Junta Acadèmica, o per causa de canvis a la normativa general de la UIB, o normes de rang superior.

Índex d'annexes.

- I. Conveni per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.
- II. Pla de pràctiques curriculars i extracurriculars del grau de Direcció Hotelera.
- III. Memòria de pràctica.
- IV. Sol·licitud de reconeixement i transferència de Crèdits
- V. Informe de valoració de pràctiques obligatòries per la empresa.
- VI. Enquesta de satisfacció de l'alumnat de pràctiques externes.
- VII. Qüestionari de satisfacció i necessitats del PDI tutor/a de practiques.