



REGLAMENT ACADÈMIC
2024-25
FORMACIÓ CONTÍNUA DE L'EHIB

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable a l'alumnat dels cursos de formació continua que s'imparteixen a l'Escola d'Hoteleria de les Illes Balears (en endavant EHIB).

Article 2. Definicions generals

A efectes del present reglament s'estableixen les definicions següents:

1. El responsable dels títols propis de l'EHIB és la directora-gerent de l'EHIB.
2. Títols propis: S'entenen per títols propis els cursos amb una durada igual o superior a 12 crèdits, 120 h., estructurats per assignatures, avaluable i conduents a l'obtenció d'un certificat o diploma.
3. Curs monogràfic: curs de curta durada inferior a 12 crèdits, 120h, especialitzat en una temàtica concreta, pot ser intensiu o per sessions setmanals, la matèria impartida pot ser avaluable i la superació del curs suposa l'atorgament d'un certificat d'assistència.
4. Taller: curs de curta durada especialitzat en una temàtica concreta amb una aplicació pràctica. No és avaluable i l'assistència dona dret a un certificat d'assistència.
5. Alumnat: persona que té aquesta consideració des del moment en què es formalitza la matrícula d'un estudi i mentre aquesta estigui vigent.
6. Matrícula: inscripció d'una persona a un estudi i a unes assignatures concretes. La matrícula es considera vigent des del moment en què es formalitza fins que acaba l'any acadèmic i se signen les actes corresponents, o bé, si escau, fins que és anul·lada.
7. Superació d'una assignatura: procediment pel qual queda provat que un estudiant ha assolit les competències de l'assignatura. Aquest fet es pot donar cursant i superant l'avaluació o bé amb un reconeixement de crèdits que impedeixi cursar aquesta assignatura.
8. Cursar una assignatura, curs monogràfic o taller: tenir una matrícula vigent en una assignatura, curs monogràfic o taller.

Article 3. Calendari lectiu

El calendari lectiu indicarà l'inici i l'acabament del curs, els períodes de vacances, d'exàmens, tancament d'actes i les festivitats.

Capítol II. Matrícula

Article 4. Matrícula

L'alumnat que vulgui realitzar un curs a l'EHIB ha de formalitzar la preinscripció en els terminis pertinents i, en cas d'obtenir plaça, formalitzar la matrícula en el termini establert.

Article 5. Anul·lació de matrícula

De manera extraordinària, l'alumnat pot sol·licitar anul·lació de matrícula total o parcial a la Direcció de l'EHIB

- Títols propis:

Aquella sol·licitud presentada acabat el termini només es podrà considerar quan tingui una causa justificada i serà resolta per la Direcció de l'EHIB.

Si la sol·licitud es presenta una vegada abonada la matrícula i abans de començar el curs, l'EHIB es queda 75,00- euros en concepte de despeses d'administració.

Una vegada iniciat el curs i sempre que no s'hagi impartit el 10 per cent del curs, l'alumnat només té dret a la devolució del 75 per cent de l'import de la matrícula, el 25 per cent restant queda a l'EHIB en concepte de despeses de matriculació, expedient i reserva de plaça.

Amb posterioritat al 10% de la impartició del curs, no es procedirà a la devolució de cap mena d'import.

- Cursos monogràfics:

Si la sol·licitud es presenta una vegada abonada la matrícula i abans de començar el curs, l'EHIB procedirà a la devolució de la matrícula.

Una vegada iniciat el curs i sempre que no s'hagi impartit el 10 per cent del curs, l'alumnat només té dret a la devolució del 75 per cent de l'import de la matrícula, el 25 per cent restant queda a l'EHIB en concepte de despeses de matriculació, expedient i reserva de plaça.

Amb posterioritat al 10% de la impartició del curs, no es procedirà a la devolució de cap mena d'import.

- Tallers:

Es podrà sol·licitar l'abonament complet del preu del taller, sempre que s'avisí amb una antelació mínima de 6 h abans de l'inici del taller o bescanviar la matrícula per la d'un altre taller dels que estiguin programats dins el mateix curs acadèmic. En cas de no assistència al taller sense previ avís es perdrà el dret a la devolució de la matrícula.

Capítol III. Organització docent

Article 6 . Component pràctic dels estudis Assignatures Els ensenyaments dels títols propis, cursos monogràfic i els tallers podran tenir un component pràctic que requereixi la participació de l'alumnat

6.1 Pràctiques a les instal·lacions del centre

A més de les aules teòriques i aules especials, l'EHIB disposa de les instal·lacions necessàries per a la formació pràctica de l'alumnat en cada una de les especialitats formatives (aula de tasts, aula cuina de demostració Mestre Tomeu Esteve, cuina, taller de restauració, etc.) que seran utilitzades per l'alumnat sota la supervisió d'un responsable docent. Totes les pràctiques en aquestes instal·lacions formen part, dels d'estudis.

6.2 Activitats pràctiques fora del centre

Es pot demanar a l'alumnat que assisteixin a activitats pràctiques organitzades fora de les instal·lacions de l'EHIB, com visites a bodegues, cellers, etc.

etc. Aquestes activitats poden ser obligatòries i formen part de l'educació pràctica de l'alumnat. Podran ser avaluables i hi assistirà sempre professorat propi del centre o col·laborador de l'EHIB.

Article 7 . Programació dels exàmens

La Direcció de l'EHIB fixarà el calendari de les activitats d'avaluació que es podran consultar al programa de l'assignatura.

Capítol IV. Avaluació

Article 8 . Responsabilitat de l'avaluació

L'avaluació de l'alumnat és responsabilitat de l'EHIB i establirà els criteris d'avaluació, que es comunicaran a principi del curs i no poden modificar-se posteriorment.

Article 9 . Absència de l'alumnat

1. L'alumnat que justifiqui degudament la seva absència en qualsevol activitat d'avaluació (contínua, complementària o extraordinària) d'una assignatura té dret a una alternativa d'avaluació.
2. Són causes justificades d'absència:
 - a. Accident que impedeixi l'assistència a l'activitat.
 - b. Ingress hospitalari.
 - c. Naixement d'un fill.
 - d. Defunció d'un familiar fins a un segon grau de consanguinitat o d'afinitat que hagi tingut lloc tres o menys dies naturals abans de l'activitat d'avaluació.
 - e. Ser víctima de violència de gènere.
 - f. Participació en programes oficials de mobilitat. En aquest cas, l'alternativa només pot afectar els elements d'avaluació complementària i extraordinària.
 - g. Participació en competicions esportives dels alumnes que tinguin reconeguda la condició d'esportista d'alt nivell i/o d'alt rendiment.
 - h. Participació en activitats en representació de l'EHIB.
 - i. Participació en òrgans de l'EHIB com a representants de l'alumnat.
 - j. Una altra causa que presenti un caràcter anàlogament excepcional.
3. La justificació de l'absència s'ha de presentar al professorat responsable de grup d'assignatura set dies naturals abans de la data de la prova, exceptuant les causes sobrevingudes, que s'han de comunicar en un termini màxim de dos dies hàbils un cop finalitzi la situació que hagi provocat l'absència.
4. El professorat responsable de grup d'assignatura resoldrà la sol·licitud en els deu dies naturals següents a la presentació de la instància i, si escau, fixarà, amb el vistiplau del cap d'estudis, una nova data d'avaluació o un procediment alternatiu, preferentment durant el termini d'avaluació corresponent.

Article 10 . Fraus acadèmics

1. Sens perjudici del que s'indica a la normativa específica sobre frau acadèmic, es considera un frau:

- a. En els exàmens o proves escrites, l'ús de qualsevol mitjà encaminat a facilitar les respostes.
 - b. En els treballs i pràctiques individuals o de grup, la inclusió de fragments d'obres alienes presentats de tal manera que es facin passar com a propis (plagi).
2. La realització que es demostrï fraudulenta d'algun dels elements d'avaluació inclosos a les guies docents de les assignatures pot comportar, a criteri del professorat, la qualificació final de «suspens 0» de l'assignatura.
 3. Si l'alumne considera la decisió incorrecta, pot recórrer contra la qualificació.

Article 11 . Tipus de qualificacions

1. Les qualificacions finals de cada assignatura que s'han de fer constar a l'acta són de forma numèrica entre 0 i 10, amb expressió d'un decimal, i es corresponen amb la qualificació qualitativa següent: 0-4,9 suspens; 5,0-6,9 aprovat; 7,0-8,9 notable; i 9,0-10 excel·lent.
2. Es qualificarà com a «no presentat» l'alumne que només hagi realitzat activitats d'avaluació previstes a la guia docent que suposin un terç o menys de l'avaluació de l'assignatura.

Article 12 . Revisió de les qualificacions

L'alumnat té dret a la revisió de les qualificacions obtingudes pel que fa a qualsevol dels elements de la seva avaluació, així com a la consulta de la prova d'avaluació susceptible de revisar.

Capítol V. Expedició de títols

Article 13 . Expedició de diplomes o certificats d'assistència

El departament de formació contínua de l'EHIB expedirà els diplomes i els certificats dels títols propis i monogràfics.

L'alumnat que hagi participat en un curs monogràfic o taller i vulgui que l'EHIB li expedeixi, un certificat d'assistència ho sol·licitarà al departament de formació contínua.

Capítol VI. Normativa econòmic

Article 14 . Descomptes a la matrícula

Els familiars de primer grau del personal tant propi com adscrit a l'Escola, gaudiran d'un descompte del 50% en el crèdits en primera matrícula durant els anys que estigui matriculat a qualsevol dels estudis propis impartits a l'Escola.

Article 15 . Formes de pagament de la matrícula

Pels cursos monogràfics i tallers el pagament de la matrícula es podrà efectuar per transferència bancària, per targeta a la secretaria del centre, o pagament des de la Web.

Pels títols propis de formació contínua es podrà fer el pagament en dos terminis, un primer termini quan es formalitzi la matrícula i l'altre abans de l'inici del curs.

Article 16. Conseqüències del impagament de la matrícula

Las conseqüències de no pagar la matrícula són la baixa de la mateixa.

Capítol VII . Normativa de convivència a l'EHIB

Article 17 . Assistència i puntualitat

L'assistència de l'alumnat a les classes teòriques i pràctiques pot tenir un percentatge d'obligatorietat . I pot incloure: les classes teòriques, les pràctiques a les instal·lacions del centre, les visites i activitats especials organitzades per l'EHIB, les proves i els exàmens parcials i finals..

l'obligatorietat a l'assistència vindrà determinada a criteri del professorat.

La puntualitat en l'assistència a qualsevol activitat formativa de l'EHIB és imprescindible. El professorat es reserva el dret d'impedir l'entrada a les aules o els llocs de treball a qualsevol alumnat que arribi tard.

Article 18 . Actitud i cura personal

El comportament de l'alumnat ha de ser el correcte, amb una actitud de respecte envers al professorat i als companys.

Article 19 . Utilització de les instal·lacions

L'ús de les instal·lacions serà el correcte i adequat a les funcions de cada espai.

Article 20 . Criteris generals

L'alumnat té responsabilitat econòmica i civil per aquells danys que puguin ocasionar-ne com a conseqüència de comportaments o actituds amb ànim de provocar perjudici en les instal·lacions o el material de l'EHIB. En cas de desperfectes, s'ha d'informar immediatament a la Direcció de l'EHIB. Els estudiants són responsables de l'ordre i el bon ús de tots els estris que tenen a la seva disposició al centre.

Article 21 . Biblioteca i centre de documentació

Per a l'alumnat matriculat a estudis propis aquesta dependència està a disposició de l'alumnat perquè hi consultin o mirin el material existent.

Els dies i les hores d'obertura s'establiran a començament del curs i es podran modificar quan es consideri oportú.

Per poder treure llibres, revistes, material informàtic de la biblioteca, l'estudiant ha de presentar la credencial i seguir el procés establert per a préstecs.

Article 22. Serveis diversos

1. Telèfons: si és necessari l'alumnat, podran rebre encàrrecs a consergeria, però no es passaran telefonades a l'alumnat durant les classes. En cas d'urgència seran avisats personalment.
2. Objectes perduts: tots els objectes trobats a l'EHIB s'han de lliurar a consergeria, lloc on s'han de denunciar les pèrdues.
3. Serveis d'aliments i begudes: l'EHIB disposa d'una cafeteria i dos restaurants.

Article 23. Urgències

En cas d'accident, incendi, etc., l'alumnat ho ha d'advertir immediatament a recepció i/o consergeria.

L'alumnat no ha d'utilitzar el propi vehicle per transportar persones a una clínica, acció que s'ha de fer n una ambulància o qualsevol altre mitjà designat pel centre